



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Duque de Caxias
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo
de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
e de Valorização dos Profissionais da Educação

Ata da 6ª Reunião Ordinária do CACS FUNDEB – Duque de Caxias/RJ

1 Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às catorze horas, na Sede
2 da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Prefeito José Carlos Lacerda, número mil
3 quatrocentos e vinte e dois, deu-se início a Sexta Reunião Ordinária do Conselho de
4 Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da
5 Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação de Duque de Caxias -
6 CACS-FUNDEB/DC. **I - Palavra do Presidente**. **II – Aprovação da Ata da 5ª Reunião**
7 **Ordinária** - ocorrida em 14/09/2023. **III – Visita PNATE** – Ocorrida em 28/09/2023;
8 Prestação de Contas PNATE (setembro e outubro). **IV – GT LOA** – reunido em 05/10/2023
9 **V – Prazo para a entrega de Documentos via e-mail** (para análise, antes da Reunião
10 Ordinária). **VI – Processo Eleitoral** (Segmento Escola do Campo). **VII. Ofícios enviados e**
11 **recebidos:** **1. Ofício nº 15/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 18/07/2023** - Solicita apresentação
12 da listagem nominal dos profissionais pagos com recursos do FUNDEB **1.1 - Processos**
13 **010/002989/2023** - **2. Ofício nº 237/2023/PJTCEDCA, de 06/09/2023** - **Assunto:** Solicita
14 para fins de distribuição VAAR, às redes públicas de ensino, para vigência no exercício de
15 2024. **2.1 Ofício 016/2023/CACS-FUNDEB/DC** - Resposta do Ofício nº 237/2023/-
16 PJTCEDCA (enviado em 12/09/2023). **3. Ofício nº 17/2023/CACS-FUNDEB/DC, de**
17 **26/09/2023** - Reitera o Ofício nº13/2023-FUNDEB/DC a solicitação de detalhamento dos
18 serviços prestados às Unidades Escolares pelas empresas terceirizadas. **3.1 Processo**
19 **010/003346/2023 SME - de 27/09/2023** - Reiteração do Ofício nº13/2023-FUNDEB/DC. **4.**
20 **Ofício nº 18/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 26/09/2023** - Solicita esclarecimentos acerca da
21 denúncia realizada pelos Conselheiros representantes do SEPE. **4.1 - Ofícios nº**
22 **2524/2023/GS/SME** - Resposta ao Ofício nº 18/2023/CACS-FUNDEB/DC (recebido em
23 04/10/23). **5. Ofício nº 19/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 09/10/2023** - Solicita
24 esclarecimentos acerca do uso do Fundo para o pagamento de salários aos profissionais da
25 educação básica. **5.1- Processo 010/003441/2023 de 09/10/2023**. **6. Ofício nº 21/2023 FME,**
26 **de 04/10/2023** - Solicita indicação de representantes para compor a Comissão Organizadora
27 junto ao FME à Conferência de Educação - Etapa Municipal CONAE 2024. **6.1 - Ofício**
28 **nº20/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 16/10/2023** - Resposta ao Ofício nº21/2023/FME
29 (recebido em 04/10/23). Informa a indicação de dois representantes para compor a Comissão
30 Organizadora junto ao FME, à Conferência de Educação – Etapa Municipal CONAE 2024. 7.

31 **Ofício nº 21/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 13/11/2023** - Convite de participação da 6ª
32 Reunião Ordinária para o Diretor do Departamento de Planejamento, Controle e Finanças,
33 Senhor João Melhen. **VIII - ATA de Reunião no Ministério Público** - realizada em
34 07/11/2023 **IX - Análise das Contas do Fundeb do 5º bimestre/2023 (setembro e outubro)**
35 Participaram da 6ª Reunião Ordinária os Conselheiros Titulares: **Alcimar Targino da Silva**
36 (Representante das Organizações da Sociedade Civil), **Ana Paula da Silva Lage Cavalcante**
37 (Representante dos Diretores da Rede Pública Municipal), **Dárcio Otaviano Ranauro**
38 (Representante do Poder Executivo Municipal), **Fabiana de Oliveira Souza** (Representante
39 de Pais de Alunos da Rede Pública Municipal), **Jorge de Almeida Franco** (Representante das
40 Organizações da Sociedade Civil), **Maria Cândida da Silva Almeida** (Representante do
41 Sindicato Estadual dos Profissionais da Educação do Estado do Rio de Janeiro SEPE-RJ/DC),
42 **Jackson Eduardo da Silva** (Servidores Técnico Administrativo da Rede Pública Municipal),
43 **Maria das Graças de Souza Bezerra da Costa**(Estudantes da Rede Pública Municipal),
44 **Rosimar Manhães Gomes de Oliveira** (Representante do Conselho Tutelar), **Maria Eloíza**
45 **Carvalho Pinto Pimenta** (Representante do Poder Executivo), **Karen Lorrane Nery da**
46 **Silva**(Representante dos Estudantes da Rede Pública Municipal) e **Carla de Andrade Couto**
47 (Representante dos Pais de Alunos da Rede Pública Municipal). E os Conselheiros Suplentes:
48 **Cristiane Machado Santana** (Representante das Escolas do Campo), **Filipo da Silva**
49 **Tardim** (Representante do Sindicato Estadual dos Profissionais da Educação do Estado do
50 Rio de Janeiro SEPE-RJ/DC), **Wagner Vila Nova de Sousa** (Representante do Conselho
51 Tutelar), **Jéssica de Souza Leão** (Servidores Técnico Administrativo da Rede Pública
52 Municipal), **Robson Rodrigues de Carvalho** (Representante do Conselho Municipal de
53 Educação) e **Elisângela Lacerda de Lima** (Representante dos Pais de Alunos da Rede
54 Pública Municipal). A Secretária Executiva Frida Martins iniciou a 6ª Reunião Ordinária
55 informando sobre a modificação da data da Reunião Ordinária, que pelo calendário anual
56 estaria marcada para o dia 08 de novembro e conforme a solicitação do Conselho foi
57 transferida para o dia de hoje, com o objetivo dos Conselheiros analisarem os documentos
58 enviados por e-mail. Informou sobre a presença do Sr. João Meller – Diretor do Departamento
59 de Planejamento, Controle e Finanças da SME, conforme solicitado pelo Conselho, na
60 reunião anterior. A pauta foi aprovada por todos os presentes. **I – Palavra do Presidente** O
61 Presidente Jorge de Almeida iniciou a reunião dando boas-vindas a todos, ressaltou a
62 importância da participação deste Conselho na Reunião com a Procuradora da República
63 Luana Vargas Macedo, e que está à disposição para responder o que for necessário. **II –**
64 **Aprovação da Ata da 5ª Reunião Ordinária** - ocorrida em 14/09/2023. A Secretária
65 Executiva Frida Martins encaminhou a Ata por e-mail solicitando a leitura prévia dos



66 Conselheiros. Que conforme informado a todos, foi solicitado através do **Ofício no**
67 **2453/2023/MPF/GABPRM4-LVM** com base no art. 8o, inc. II, da Lei Complementar n.
68 75/93, que encaminhasse as atas das duas últimas reuniões ordinárias realizadas por esse
69 Conselho, que seriam as Atas da 4ª e 5ª Reunião respectivamente, no prazo de 15 dias. E após
70 a aprovação da Ata em questão, estaria protocolando de forma eletrônica, por meio do
71 protocolo.mpf.mp.br.. **A Ata da 5ª Reunião Ordinária, ocorrida em catorze de setembro**
72 **de dois mil e vinte três, foi aprovada por unanimidade**, e direcionada aos Conselheiros
73 para assinatura. **III: PNATE** - A Secretária Executiva Frida Martins informou aos
74 Conselheiros que, no dia 28 de setembro do ano vigente, as Conselheiras **Maria Eloíza**
75 **Carvalho e Viviane Veiga Lippi** estiveram na Escola Estadual Municipalizada Tancredo
76 Neves e que a cópia do relatório com as fotos do veículo estava à disposição para a análise de
77 todos. Informou que hoje, a Conselheira Viviane Veiga, não compareceu a Reunião por estar
78 sentindo-se mal e solicitou a Conselheira Maria Eloíza que repassasse como foi à visita a
79 Unidade Escolar. A Conselheira Maria Eloíza observou que o ônibus estava limpo, a
80 documentação do Motorista Claudio Duarte da Silva e do veículo placa RJF9D85 estavam
81 regularizados, que o ônibus tem ar condicionado e se o seu filho fosse usuário do transporte,
82 ela estaria satisfeita. A Secretária Executiva Frida Martins informou que faltam duas
83 Unidades Escolares para visitar e o Conselho decidiu, por unanimidade, que as visitas serão
84 agendadas para fevereiro de 2024, após o feriado do Carnaval. Foi apresentada a prestação de
85 contas do PNATE (setembro e outubro) e informado que devido os três feriados ocorridos no
86 mês vigente e a ida ao Ministério Público, não foi possível marcar o GT do PNATE para
87 análise das contas, como sempre é feito, antes da Reunião Ordinária. O Conselheiro Robson
88 Rodrigues sugeriu que neste bimestre a avaliação das contas fosse feita com todo o grupo e
89 para a 6ª Reunião Ordinária, os Grupos de Trabalho voltassem a se reunir. Todos os
90 Conselheiros concordaram com a sugestão apresentada. A Conselheira Maria Cândida
91 solicitou a sua participação no Grupo de Trabalho do SIOPE. A Secretária Executiva Frida
92 Martins aproveitou a oportunidade para registrar que o Conselheiro **Michael Tompsom**
93 **Marques da Costa** comunicou no dia 25 de outubro de 2023, através do whatsapp, que está
94 morando fora do país, deixando vacância na suplência do Segmento Estudantes da Rede
95 Pública Municipal. E também no Grupo de Trabalho do PNATE. A Conselheira Jéssica de
96 Souza solicitou a sua participação no GT do PNATE, substituindo o Conselheiro Michael
97 Tompsom. O que foi acatado por todos os Conselheiros. A Secretária Executiva Frida Martins
98 solicitou aos Conselheiros para que o ponto **VI – Processo Eleitoral** fosse discutido neste
99 momento, já que o assunto estava em pauta. Recordou que na 5ª Reunião Ordinária a
100 Conselheira Titular Rosiane Medeiros da Silva – Segmento Escola do Campo – solicitou

W

JF

CO

J
C
M
T
S
L
3
Rosiane
RMSO

101 desligamento do Conselho devido ao trabalho e na ocasião, a Conselheira Cristiane Machado
102 Santana (Suplente), não mostrou interesse de assumir a titularidade do segmento. Após a
103 Reunião Ordinária, no grupo de whatsapp, a Conselheira Cristiane Machado se colocou à
104 disposição para assumir a titularidade. Informei, na ocasião, que na 6ª Reunião Ordinária esta
105 solicitação deveria ser registrada em Ata. A Conselheira Cristiane Machado relatou ser
106 frequente às Reuniões Ordinárias, mesmo que a sua Titular estivesse presente, e como surgiu
107 esta oportunidade entendeu que seria melhor assumir a titularidade e que a eleição para o
108 Segmento da Escola do Campo fosse realizada, para assumir a vacância de suplente. Todos os
109 Conselheiros aprovaram a solicitação feita e a Conselheira Cristiane Machado Santana a partir
110 desta data, assume a titularidade do Segmento Escola do Campo. A Secretária Executiva Frida
111 Martins informou a todos os Conselheiros presentes sobre a necessidade de se fazer a eleição,
112 para o suplente, o referido segmento. Foi apresentado aos Conselheiros o Edital nº 01/2022,
113 de 18 e novembro de 2022, que normatiza a Eleição para a Composição do CACS-FUNDEB.
114 No Segmento Escola do Campo, foi apresentada a lista das 13 (treze) Unidades Escolares que
115 fazem parte deste segmento, conforme indicação do Censo Escolar 2023. Conforme o Edital
116 nº 01/2022, segundo o Parágrafo Único, das Disposições Legais - As indicações dos
117 Conselheiros especificados nos incisos I, II, III, IV, V e VI deste Edital deverão ser precedidas
118 de Ofício da Comissão Organizadora e Eleitoral ao órgão da respectiva categoria, o qual
119 deverá designar o(s) representante(s) titular(es) e suplente(s). Para o Segmento Escola do
120 Campo deverá ser feita eleição, conforme o Edital supracitado. Foi escolhida a Comissão
121 Eleitoral composta pelas seguintes Conselheiras: Fabiana de Oliveira Souza, Karen Lorrane
122 Nery da Silva e Elisângela Lacerda de Lima. Os Conselheiros definiram que somente em
123 fevereiro de 2024 a Comissão Eleitoral se reunirá para organização deste pleito. **V – Prazo**
124 **para a entrega de Documentos via e-mail** (para análise, antes da Reunião Ordinária). A
125 Secretária Executiva Frida Martins esclareceu que enviou por e-mail a documentação, com
126 08(oito) dias de antecedência, levando em consideração a nova data marcada para a realização
127 da Reunião Ordinária (dia 23 de novembro de 2023). A Conselheira Maria Cândida relatou
128 que apesar da deliberação da última reunião, o Conselho recebeu alguns poucos documentos
129 por e-mail, e hoje ao chegar à Reunião Ordinária receberam um número maior de
130 documentos, sendo impossível fazer a análise dos mesmos. A Secretária Executiva Frida
131 Martins explicou que a documentação entregue faz parte do Processo **010/003346/2023 SME**
132 **- de 27/09/2023** – e as Equipes entregaram na data de hoje e por essa razão foi apresentada ao
133 Conselho nesta data. Foi informado também que, na primeira Reunião Ordinária de 2024, será
134 elaborado o calendário Anual das reuniões com o cuidado para os prazos do Sistema SIOPE e
135 também com uma (1) semana para a análise dos documentos. **VII. Ofícios enviados e**

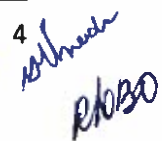










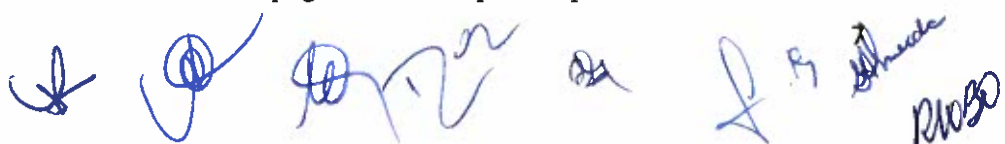

4
RUBSO

136 **recebidos: 7 - Ofícios nº 21/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 13/11/2023** - Convite de
137 participação da 6ª Reunião Ordinária para o Diretor do Departamento de Planejamento,
138 Controle e Finanças – DPCR – Sr. João Mellen. O Sr. João Meller apresentou aos
139 Conselheiros como é feita a Prestação de Contas através do SIOPE (Sistema de Informações
140 sobre Orçamentos Públicos em Educação), operacionalizado pelo FNDE (Fundo Nacional de
141 Desenvolvimento da Educação), bimensalmente, com às receitas e despesas destinadas para a
142 educação. Informou que a verba do Fundo é uma cesta de receitas geradas pelo Município de
143 Duque de Caxias, Governo do Estado e Governo Federal. Entregou aos Conselheiros um
144 material explicativo e através do telão abriu o site do FNDE em tempo real (on line). Explicou
145 que o Manual do Novo FUNDEB é muito claro em relação de como e onde pode usar a verba.
146 A Conselheira Carla de Andrade indagou ao Senhor João Meller sobre a questão de
147 profissionais que são pagos pelo Fundo e exercem o cargo em outras estâncias, como o
148 exemplo da Profª Roberta Barreto, atual Secretária de Educação do Governo do Estado do
149 Rio de Janeiro O senhor João Meller explicou que os servidores estão vinculados à Educação,
150 porém se há algum conflito de informação em relação ao pagamento, o que tem que ser feito é
151 conduzir a normalidade e regularizar a situação da servidora, junto à Administração. A
152 Conselheira Ana Paula da Silva informou que existem casos, como dela, de Professores
153 Permutados (municipais e estaduais) e é necessário o Conselho verificar se existem esses
154 casos entre os servidores pagos pelo Fundo. A Profª Raissa Gomes Borges, responsável pelo
155 preenchimento do SIOPE na Secretaria Municipal de Educação - SME esclareceu que recebe
156 as informações da Secretaria Municipal de Administração e alimenta o Sistema. Ao lançar os
157 valores, o SIOPE automaticamente informa caso haja alguma irregularidade na porcentagem
158 estabelecida pelo Novo FUNDEB (mínimo de 70% para pagamento dos servidores e até 30%
159 às demais necessidades da Educação Básica), e que até a presente data isso não aconteceu no
160 Município de Duque de Caxias. A Conselheira Carla de Andrade perguntou ao Senhor João
161 Meller como o CACS-FUNDEB, órgão fiscalizador, tem a comprovação que as empresas
162 listadas de fato prestaram serviço às Unidades Escolares? O Diretor João Meller informou que
163 entregou ao Conselho o Relatório de Empenho Consolidado, onde constam conforme a Folha
164 2: Empresa Gaia Service Tech Tecnologia e Serviços Ltda – Número de Processo; Número de
165 Empenho; Valor pago; Prestação de Serviço: Limpeza e Anseio; que são pagos com a Fonte
166 1540. Esclareceu a importância deste Conselho estar sempre em comunicação com o
167 Departamento de Controle e Finanças para acompanhar os processos e as demandas de cada
168 um. Relatou mais um exemplo da Empresa Master Comércio e serviços LTDA: Processo
169 013/000703/20123 que se refere ao aumento de carga para todas as Unidades Escolares, que
170 estão necessitando por conta dos aparelhos de ar condicionado. Infelizmente o aumento de

171 carga cabe a Concessionária e por isso demora a instalação dos mesmos. A Conselheira Carla
172 de Andrade sentiu-se contemplada com a resposta dada. O Conselheiro Alcimar Targino
173 expôs ao grupo que a função deste Conselho também é fazer visitas e diligências. Sugeriu
174 fazer um calendário de visitas, para o ano de 2024, e criar uma metodologia de sistematização
175 e fiscalização, para que o Conselho seja mais objetivo e acompanhe de fato a distribuição dos
176 recursos do Fundo. A Profª Raíssa Gomes explicou aos Conselheiros que em relação às
177 Receitas e Despesas, consta no demonstrativo entregue: o Saldo anterior de 2022 no valor de
178 R\$850.025,78 (oitocentos e cinquenta mil vinte e cinco reais e setenta e oito centavos);
179 Repasses do Fundeb até o 5º Bimestre no valor de R\$401.259.680,98 (quatrocentos e um
180 milhões duzentos e cinquenta e nove mil seiscentos e oitenta reais e noventa e oito centavos);
181 Despesas até a presente data: R\$385.633.225,11 (trezentos e oitenta e cinco milhões,
182 seiscentos e trinta e três mil, duzentos e vinte e cinco reais e onze centavos); Rendimentos:
183 R\$1.811.839,85 (Hum milhão e onze mil e oitocentos e trinta e nove reais e oitenta e cinco
184 centavos); TED/Transferências: R\$152.301,85 (Cento e cinquenta e dois mil e trezentos e um
185 real e oitenta e cinco centavos); Resultando o saldo no final do 5º Bimestre de
186 R\$18.440.623,35 (Dezoito milhões e quatrocentos e quarenta mil e seiscentos e vinte e três
187 reais e trinta e cinco centavos). O Diretor João Meller informou que o SIOPE é um sistema
188 inteligente, não há como burlar as informações. A Conselheira Maria Cândida agradeceu ao
189 Sr. João Meller e a Profª Raíssa Gomes que estão trazendo informações importantes do
190 lançamento dos dados do SIOPE, porém entre os dados lançados no SIOPE e os serviços
191 prestados nas Unidades Escolares cabe a este Conselho fiscalizar e investigar. Referente ao
192 Memorando nº 20/23-CAT/SME constatou uma irregularidade no nº de funcionários da
193 Empresa Gaia Service Tech Tecnologia e Serviços Ltda na Unidade Escolar em que trabalha
194 (E.M. Barro Branco). Consta 1 (um) funcionário a mais. Quem pode garanti-la que não existe
195 em outras escolas funcionários a mais? Que mais uma vez a informação solicitada veio
196 incompleta, tendo em vista que não veio o nome e a lotação dos funcionários terceirizados.
197 Profº Filipo da Silva apresentou ao Conselho e ao Sr. João Meller os cálculos bimestrais que
198 fez, baseados nas informações dos documentos que recebeu e segundo os seus cálculos, o
199 bimestre março e abril atingiu somente 57,74% (cinquenta e sete, setenta e quatro por cento)
200 ao invés de no mínimo 70% (setenta por cento) para o pagamento da folha dos servidores da
201 Educação. E nos meses de: abril, fevereiro, agosto e outubro que não alcançaram o limite
202 previsto. A Profª Raíssa Gomes mostrou ao Conselho o que consta nos dados oficiais, através
203 do telão, no site do FNDE, que está disponível para todos. E em nenhum bimestre houve
204 divergência, lembrando que os salários dos servidores da Educação estão com os salários
205 adiantados. O Profº Filipo alegou que no mês de maio se gastou mais do que 30% do que é



206 destinado para as necessidades da Educação Básica. O Sr. João Meller registrou que o
207 Conselho precisa e deve fiscalizar e analisar as contas, e que se colocou à disposição para
208 dirimir toda e qualquer dúvida, porém todos os gastos relacionados aos 30% de custeio,
209 destinado às necessidades básicas da educação, tem um controle: passam pelo Fiscal de
210 Contrato, pelo Ordenador de Despesa, e também por seu aval, só para depois serem lançados
211 no SIOPE. O Conselheiro Robson Rodrigues pontuou que o Conselho não tem como
212 questionar o Governo Federal, uma vez ter sido aprovado as contas. Cabe ao Conselho apurar
213 as denúncias relacionadas ao atendimento com esses recursos às Unidades Escolares e ainda,
214 ter ciência do registro das despesas e se os objetivos foram alcançados de acordo com a sua
215 finalidade. Afirmou ser este o papel do Conselho. Sugeriu fazer visitas, verificas as denúncias
216 questionando aos órgãos de direito e solicitando os documentos comprobatórios. O Sr. João
217 Meller se pronunciou ao Conselho afirmando sobre a legalidade do Sistema e que
218 tecnicamente não há nenhuma irregularidade. Os percentuais foram cumpridos (mínimo de
219 70% para pagamento dos servidores e até 30% às demais necessidades da Educação Básica),
220 em todos os bimestres do ano de 2023. A Conselheira Elisangela Lacerda perguntou ao Sr.
221 João Meller a respeito de como é lançada a folha de pagamento no Sistema do SIOPE e se ele
222 tem acesso aos nomes dos servidores e suas respectivas lotações. O Sr. João Meller explicou
223 que a Profª Raíssa Gomes recebe da Secretaria Municipal de Administração o arquivo com a
224 folha de pagamento e transfere para o Sistema do SIOPE. Após a aprovação qualquer pessoa
225 pode acessar o Sistema e verificar o nome dos servidores que recebem com a verba do
226 FUNDEB. Isso não é possível com os terceirizados, pois são lançados somente os valores
227 pagos para as Empresas contratadas. Mas, essas informações constam nos processos
228 licitatórios, que estão disponíveis para acesso do Conselho. A Secretária Executiva agradeceu
229 a presença do Sr. João Meller, Diretor do Departamento de Planejamento, Controle e Finanças
230 e da Profª Raíssa Gomes. A Reunião Extraordinária foi agendada para o dia 30 de novembro
231 de 2023, no auditório da SME, das 14h às 17h, com o objetivo dos Conselheiros analisarem
232 os documentos recebidos na data de hoje e assim poderem ter clareza para aprovar as contas
233 do 5º bimestre (setembro e outubro). A Conselheira Carla Couto sugeriu que na próxima
234 reunião os Conselheiros debatam sobre o pagamento dos terceirizados, que estão recebendo
235 com 15 dias de atraso, e recebem com a verba do FUNDEB, gostaria de entender o que está
236 acontecendo. O Conselheiro Alcimar Targino solicitou a inclusão na pauta sobre a
237 metodologia a ser usada para a fiscalização *in loco*. Os Conselheiros concordaram. A
238 Conselheira Maria Cândida solicita a Prefeitura Municipal de Duque de Caxias o Calendário
239 de pagamento, tendo em vista que os funcionários da Educação recebem o pagamento com a
240 verba do FUNDEB e desconhecem a data de pagamento. Proposta aprovada. O Presidente

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

241 Jorge de Almeida agradeceu a presença de todos e encerrou a presente reunião. Nada mais
242 havendo a tratar, eu Frida Martins, lavrei a presente Ata, que será assinada por mim e pelos
243 conselheiros após sua aprovação.

244 Frida Martins Teixeira de Lima Frida Martins T. de Lima

245 Jorge de Almeida Franco Jorge de Almeida Franco

246 Alcimar Targino da Silva _____

247 Ana Paula da Silva Lage Cavalcante Ana Paula da S. Cavalcante

248 Carla de Andrade Couto Carla de Andrade Couto

249 Cristiane Machado Santana Cristiane Machado Santana

250 Dárcio Otaviano Ranauro Dárcio Otaviano Ranauro

251 Elisângela Lacerda de Lima _____

252 Fabiana de Oliveira Souza Fabiana de S. Souza

253 Filipo da Silva Tardim Filipo da Silva Tardim

254 Jackson Eduardo da Silva _____

255 Jéssica de Souza Leão _____

256 Karen Lorrane Nery da Silva Karen Lorrane nery da Silva

257 Maria Eloíza Carvalho Pinto Pimenta Maria Eloíza Carvalho Pinto Pimenta

258 Maria Cândida da Silva Almeida Maria Cândida da Silva Almeida

259 Maria Das Graças de S. B. da Costa _____

260 Roberta Lobo Pereira Roberta Lobo Pereira

261 Robson Rodrigues de Carvalho Robson Rodrigues de Carvalho

262 Rosimar Manhães Gomes de Oliveira _____

263 Wagner Vila Nova de Sousa _____