



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Duque de Caxias
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo
de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
e de Valorização dos Profissionais da Educação

Ata da 3ª Reunião Ordinária do CACS FUNDEB – Duque de Caxias/RJ

1 Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às catorze horas e trinta minutos, na
2 Sede da Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Prefeito José Carlos Lacerda, número
3 mil quatrocentos e vinte e dois, deu-se início a Terceira Reunião Ordinária do Conselho de
4 Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da
5 Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação de Duque de Caxias -
6 CACS-FUNDEB/DC. **I - Palavra do Presidente.** **II – Aprovação da Ata da 1ª Reunião**
7 **Extraordinária** - ocorrida em 12/04/2023. **III - Ofícios recebidos e enviados:** **3.1 - Ofício**
8 **nº 993/2023/GS/SME** – Prestação de Contas do FUNDEB – 2º bimestre/2023 (recebido em
9 08/05/2023). **3.2 - Ofício nº 03/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 14/03/2023** - Ampliação de
10 atendimento na Educação Infantil. **3.2.1 - Ofício nº 15/2023-CME/DC** - Resposta ao ofício nº
11 03/2023/CACS-FUNDEB/DC (recebido em 03/04/2023). **3.3 - Ofício nº 07/2023/CACS-**
12 **FUNDEB/DC, de 26/04/2023** - Resposta ao Ofício PJTC EDUC nº 216/2023 de 18/04/2023 -
13 Referência: MPRJ nº 2017.00675762|IC 45/2017. **3.4 - Ofício nº 08/2023/CACS-**
14 **FUNDEB/DC, de 04/05/2023 à APAEP** - Vacância na Representação do Segmento Pais de
15 Alunos da Rede Pública Municipal. **3.5 - Portaria nº 553/GP/2023** - Dispensa e Designa
16 Conselheiros representantes das Organizações da Sociedade Civil - Publicado no Boletim
17 Oficial nº 7281, de 24/04/2023. **3.6 - Ofício 11/2023/AMIRES** - Mudança na representação.
18 **3.7 - Adendo ao Regimento Interno do CACS FUNDEB** - Publicado no Boletim Oficial nº
19 7281 de 24/04/2023. **3.8 - Ofício nº 06/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 13/04/2023** -
20 Publicação do Adendo ao Regimento Interno do CACS-FUNDEB. **3.9 - Memorando nº 23 -**
21 **Sala Paulo Freire/SME-DC, de 17/04/2023** - Convite para reunião - Formação dos
22 Conselhos no dia 09/05/2023 às 13 horas. **Repasse da Reunião. IV - Repasses dos Grupos**
23 **de Trabalho** - LOA no dia 14/03, PNATE no dia 26/04 e SIOPE no dia 09/05. **V - Análise**
24 **das contas do Fundeb do 2º bimestre/2023.** **VI - Questionário do PNATE no SIGECON** -
25 Programa Transporte Escolar no Ensino Fundamental - Sistema de Gestão de Conselhos. **VII**
26 **- E-mail com extensão “gov.br”** - Portaria nº 50, de 31/01/2023. *Parágrafo Único. Os entes*
27 *federados que tenham feito constar nos campos correspondentes e-mails do representante do*
28 *ente federado, dos técnicos do ente federado, do próprio CACS ou dos(as) Conselheiro(as)*
29 *sem ser institucional, do domínio eletrônico do ente federado e com extensão "gov.br",*

30 *deverão realizar ajuste de referidos campos, com a inserção de e-mails nesse parâmetro, até*
31 *a data de 30 de junho de 2023, sob pena do cadastro do Conselho constar como irregular."*

32 Participaram da 3ª Reunião Ordinária os Conselheiros Titulares: **presidente Jorge de**
33 **Almeida Franco** (Representante das Organizações da Sociedade Civil), **Alcimar Targino da**
34 **Silva** (Representante das Organizações da Sociedade Civil), **Ana Paula da Silva Lage**
35 **Cavalcante** (Representante dos Diretores da Rede Pública Municipal), **Dárcio Otaviano**
36 **Ranauro** (Representante do Poder Executivo), **Fabiana de Oliveira Souza** (Representante
37 dos Pais de Alunos da Rede Pública Municipal), **Fábio Menezes da Silva** (Representante do
38 Sindicato Estadual dos Profissionais da Educação do Estado do Rio de Janeiro – Núcleo DC),
39 **Karen Lorrane Nery da Silva** (Representante dos Estudantes Secundaristas) e **Roberta**
40 **Lobo Pereira** (Representante do Conselho Municipal de Educação). Conselheiros Suplentes:
41 **Filipo da Silva Tardim** (Representante do Sindicato Estadual dos Profissionais da Educação
42 do Estado do Rio de Janeiro – Núcleo DC), **Luciana Marina da Silva** (Representante das
43 Organizações da Sociedade Civil) e **Viviane Veiga Lippi Silva** (Representante dos Diretores
44 da Rede Pública Municipal). **I - Palavra do Presidente**. O presidente Jorge de Almeida deu
45 início à reunião expressando seus sinceros sentimentos em virtude do falecimento do
46 Conselheiro Adriano Rodrigues e destacou o compromisso do Conselheiro no período em que
47 esteve como vice-presidente do CACS. Passou a palavra à Secretária Executiva Josélia Muzi,
48 para dar sequência à pauta da Reunião. **II – Aprovação da Ata da 1ª Reunião**
49 **Extraordinária** - ocorrida em 12/04/2023. A Secretária Executiva Josélia Muzi informou que
50 a Ata da 1ª Reunião Extraordinária foi enviada aos Conselheiros por e-mail, com
51 antecedência, e não houve solicitação de ressalvas. **A Ata da 1ª Reunião Extraordinária,**
52 **ocorrida em doze de abril de dois mil e vinte e três foi aprovada.** **III - Ofícios recebidos e**
53 **enviados:** **3.1 - Ofício nº 993/2023/GS/SME** – Prestação de Contas do FUNDEB – 2º
54 bimestre/2023 (recebido em 08/05/2023). A Secretária Executiva Josélia Muzi informou que
55 no Ofício nº 993/2023/GS/SME foram encaminhados os documentos relativos às contas do
56 Fundeb conforme solicitação deste Conselho: 1 - Balancete acumulado do segundo bimestre;
57 2 - Balancete financeiro do mês de março; 3 - Balancete financeiro do mês de abril; 4 -
58 Planilha repasses mensais e rendimentos de Aplicações Financeiras; 5 - Planilha de Repasse
59 Acumulado do FUNDEB de janeiro a abril; 6 - Planilha demonstrativa da COTA-PARTE do
60 FUNDEB do bimestre; 7 - Resumo da folha de Pagamento dos meses de março e abril; 8 -
61 Extratos de Conta Corrente e de investimentos dos meses de março e abril. A Secretária
62 Executiva Josélia Muzi perguntou aos Conselheiros se haveria alguma observação a ser feita
63 acerca da documentação enviada pelo Departamento de Planejamento e Finanças/SME. O
64 Conselheiro Filipo Tardim observou que o modelo de Prestação de Contas enviado está de

65 acordo com o solicitado e pontuou a necessidade de esclarecimentos sobre o uso dos recursos
66 do FUNDEB para efetuar o pagamento de empresas terceirizadas que prestam serviços às
67 Unidades Escolares pela Prefeitura Municipal de Duque de Caxias. A Secretária Executiva
68 Josélia Muzi esclareceu que para aplicação dos recursos do Fundo alguns critérios precisam
69 ser observados, os quais estão definidos na Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de
70 2020, em seus artigos 26, 27 e 28 que mencionam: mínimo de 70% (setenta por cento) desses
71 recursos deve ser destinado anualmente à remuneração dos profissionais da educação em
72 efetivo exercício na educação básica pública (regular, especial, indígena, quilombola, técnica
73 e supletiva), e a parcela restante de, no mínimo 30% (trinta por cento), seja aplicada nas
74 demais ações de manutenção e desenvolvimento da educação básica. O Conselheiro Filipo
75 Tardim ressaltou que na Folha de Pagamento da Educação do mês de março, no Resumo
76 Geral, constam os pagamentos de eventos como: Gratificação Serviço Técnico, Adicional de
77 Doutorado, Adicional Nível Universitário, Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, entre
78 outros. Apresentou a proposta de solicitar o extrato analítico da Educação, referente aos
79 recursos do FUNDEB porque, enquanto Conselheiro, precisa analisar com mais critérios os
80 dados apresentados pela SME. Os Conselheiros aprovaram a proposta de enviar um ofício ao
81 Departamento de Planejamento e Finanças solicitando o extrato analítico dos recursos do
82 FUNDEB referente ao 2º bimestre. O presidente Jorge de Almeida sugeriu convidar um
83 representante do Departamento de Planejamento e Finanças para participar do Grupo de
84 Trabalho do SIOPE, a fim de esclarecer as dúvidas técnicas dos Conselheiros sobre as
85 informações constantes nos documentos de Prestação de Contas e convidou o Conselheiro
86 Filipo Tardim para integrar o Grupo de Trabalho do SIOPE, que tem o objetivo de analisar
87 detalhadamente, juntamente com os demais Conselheiros, os relatórios da Prestação de Contas
88 do FUNDEB. O Conselheiro Filipo Tardim questionou se houve resposta referente à
89 Recomendação do CACS FUNDEB nº 01/2023 de 14/03/2023 que o Conselho encaminhou
90 ao Poder Executivo por meio do Ofício nº 04/2023/CACS-FUNDEB/DC de 14/03/2023 sobre
91 a apresentação do Calendário de Pagamento dos Profissionais da Educação da Rede Pública
92 Municipal. O Conselheiro Fábio Menezes ratificou a importância da apresentação do
93 calendário de pagamento para os servidores, conforme recomendado pelo CACS. A Secretária
94 Executiva Josélia Muzi orientou que o Conselho reiterasse o Ofício nº 04/CACS-
95 FUNDEB/DC, datado de 14/03/2023, o qual encaminha a Recomendação CACS-FUNDEB nº
96 01/2023, e aguardasse a resposta até a próxima reunião Ordinária do Conselho. Os
97 Conselheiros decidiram aguardar. **3.2 - Ofício nº 03/2023/CACS-FUNDEB/DC, de**
98 **14/03/2023** - Ampliação de atendimento na Educação Infantil. **3.2.1 - Ofício nº 15/2023-**
99 **CME/DC** - Resposta ao ofício nº 03/2023/CACS-FUNDEB/DC (recebido em 03/04/2023). A

100 Secretária Executiva Josélia Muzi procedeu à leitura da resposta: “*Em resposta ao Ofício nº*
101 *03/2023/CACS-FUNDEB/DC informa que o Conselho Municipal de Educação, na 2ª Reunião*
102 *Ordinária realizada no dia 28 de março de 2023, debateu os questionamentos contidos no*
103 *referido ofício e presta os seguintes esclarecimentos: - O Conselho Municipal de Educação*
104 *solicitou à Secretaria Municipal de Educação por meio do Ofício nº 07/2023, de 03 de março*
105 *de 2023, o número de matrículas efetivadas na Rede Municipal de Ensino, assim como a*
106 *demanda existente na Educação Infantil e no Ensino Fundamental por Unidade Escolar, com*
107 *o objetivo de dar prosseguimento ao estudo iniciado no ano de 2021 quanto à necessidade de*
108 *ampliação do atendimento à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental; - O*
109 *prosseguimento do estudo será realizado pela Câmara Técnica de Educação Infantil,*
110 *formada por quatro Conselheiros, os quais serão responsáveis por analisar os dados*
111 *recebidos e verificar a necessidade da ampliação do atendimento nos bairros onde há*
112 *demanda não atendida, e ao final do estudo apresentar em Plenária, o mapeamento*
113 *realizado; - Com base no estudo apresentado pela Câmara Técnica, os Conselheiros darão*
114 *os encaminhamentos pertinentes”*. A Secretária Executiva Josélia Muzi informou que a
115 Câmara Técnica do Conselho Municipal de Educação concluiu um primeiro estudo e marcou
116 a segunda reunião, para o dia 16 de maio, quando realizará um levantamento dos bairros que
117 apresentam maior demanda e carência de novas Unidades Escolares. Pontuou que após
118 conclusão do estudo, o Conselho Municipal de Educação encaminhará os dados existentes,
119 para ciência do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB (CACS). A
120 Conselheira Fabiana de Oliveira solicitou mais esclarecimentos sobre esse levantamento que
121 está sendo realizado pelo CME. A Secretária Executiva Josélia Muzi esclareceu que a Câmara
122 Técnica solicitou à CAED (Coordenadoria de Assistência ao Educando), o número de
123 matrículas efetivadas na Rede Municipal de Duque de Caxias, a demanda de cada Unidade
124 Escolar e a carência de vagas, a fim de contabilizar a necessidade de ampliação do
125 atendimento em cada segmento escolar, relacionar os bairros com maior demanda e sugerir a
126 construção de novas Unidades Escolares. **3.3 - Ofício nº 07/2023/CACS-FUNDEB/DC, de**
127 **26/04/2023** - Resposta ao Ofício PJTC EDUC nº 216/2023 de 18/04/2023 - Referência: MPRJ
128 nº 2017.00675762|IC 45/2017. A Secretária Executiva Josélia Muzi explicou que a resposta
129 ao Ofício PJTC EDUC nº 216/2023 foi discutida na 1ª Reunião Extraordinária, ocorrida em
130 12 de abril e encaminhada para ciência dos Conselheiros, por e-mail. “*Prezado,*
131 *Cumprimentando-a cordial e respeitosamente, o Conselho de Acompanhamento e Controle*
132 *Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização*
133 *dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB de Duque de Caxias, no âmbito de suas*
134 *competências, em resposta ao Ofício PJTC EDUC nº 216/2023, de 18 de abril de 2023, vem*

135 *prestar os seguintes esclarecimentos: a) Foi editada a lei que objetiva a alteração da Lei*
136 *Municipal nº 3.153/2021 (Projeto de Lei 32/2022)? O CACS Fundeb informa que a Lei*
137 *Municipal nº 3.153/2021 foi alterada pela **Lei Municipal nº 3.290 de 08/12/2022**, publicada*
138 *em **Boletim Oficial nº 7226 de 09/12/2022** (Anexo I). b) As eleições do CACS-Fundeb foram*
139 *realizadas? Em caso positivo, apresentar a listagem dos novos componentes. Em caso*
140 *negativo, qual cronograma para sua realização? O CACS Fundeb informa que as eleições*
141 *para a sua composição - Quadriênio 2023/2026 foram realizadas no período de 21/11/2022 a*
142 *12/12/2022, por meio do **Edital nº 01/2022, de 18/12/2022, publicado no Boletim Oficial nº***
143 ***7219 de 23/11/2022** (Anexo II). Os novos Conselheiros foram nomeados de acordo com a*
144 ***Portaria nº 1395/GP/2022** publicada no **Boletim Oficial nº 7236 de 02/01/2023**, a contar de*
145 *01 de janeiro de 2023, para integrarem o CACS-FUNDEB - Quadriênio 2023-2026 (Anexo*
146 *III). c) A prestação de contas referente à aplicação dos recursos recebidos do Fundeb no ano*
147 *de 2022 foi realizada? Em caso positivo, enviar a documentação comprobatória. Em caso*
148 *negativo, qual a previsão para realização? A prestação de contas referente à aplicação dos*
149 *recursos recebidos do Fundeb no ano de 2022 foi realizada e aprovada pelo Conselho de*
150 *Acompanhamento e Controle Social do Fundo de manutenção e Desenvolvimento da*
151 *Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, que emitiu **PARECER***
152 ***FAVORÁVEL** à aplicação orçamentária e execução financeira dos recursos do FUNDEB,*
153 *no exercício de 2022 na Reunião Ordinária, ocorrida em 08/03/2023 (Anexo IV)”. **3.4 -***
154 ***Ofício nº 08/2023/CACS-FUNDEB/DC, de 04/05/2023 à APAEP** - Vacância na*
155 *Representação do Segmento Pais de Alunos da Rede Pública Municipal. A Secretária*
156 *Executiva Josélia Muzi informou que o referido ofício foi enviado à Associação de Pais e*
157 *Amigos da Escola Pública de Duque de Caxias (APAEP), a fim de solicitar a indicação de um*
158 *representante para preencher a vacância no segmento Pais de Alunos da Rede Pública*
159 *Municipal. Esclareceu que a Instituição tem autonomia para indicar a Conselheira suplente*
160 *Carla Couto como Conselheira titular e designar outro Conselheiro para assumir a vaga de*
161 *Conselheiro suplente, na representação desse segmento. A Secretária Executiva Josélia Muzi*
162 *ressaltou que a Ata de Assembleia da APAEP de eleição de representantes do segmento Pais*
163 *de Alunos da Rede Pública Municipal para compor o CACS FUNDEB, no quadriênio 2023-*
164 *2026 está arquivada na Secretaria Executiva do CACS, na qual constam os nomes dos*
165 *Pais/representantes a serem convocados, no caso de vacância da representação. A Secretária*
166 *Executiva Josélia Muzi explicou que após a composição de todos os representantes do*
167 *Conselho, haverá uma nova eleição para eleger o Conselheiro que assumirá a vice-presidência*
168 *do CACS FUNDEB, visto que este cargo era desempenhado pelo Conselheiro Adriano*
169 *Rodrigues de Souza, falecido no mês de abril de 2023. **3.5 - Portaria Nº 553/GP/2023 -***

170 Dispensa e Designa Conselheiros representantes das Organizações da Sociedade Civil -
171 Publicado no Boletim Oficial nº 7281 de 24/04/2023. **3.6 - Ofício 11/2023/AMIRES** -
172 Mudança na representação. A Secretária Executiva Josélia Muzi pontuou que a Organização
173 da Sociedade Civil “Instituição AMIRES” enviou o Ofício nº 11/2023 de 10 de março de
174 2023 informando a substituição de seus representantes no Conselho de Acompanhamento e
175 Controle Social do FUNDEB, no qual apresentou o Sr. Alcimar Targino da Silva e a Sr^a
176 Luciana Marina da Silva para preencherem a vacância gerada após desistência das
177 Conselheiras Cleide Jane Figueiro de Araujo (Titular) e Marcellara Figueiró de Araujo
178 (Suplente), respectivamente. A alteração foi oficializada pela Portaria nº 553/GP/2023,
179 publicada no Boletim Oficial do Município nº 7281 de 24/04/2023. A Secretária Executiva
180 Josélia Muzi informou que a regularização do cadastro dos Conselheiros no Sistema
181 SISCACS será efetuada após, indicação do novo representante do Segmento Pais de Alunos
182 da Rede Pública Municipal, a publicação em Boletim Oficial e a eleição do novo vice-
183 presidente. **3.7 - Adendo ao Regimento Interno do CACS FUNDEB** - Publicado no
184 Boletim Oficial nº 7281 de 24/04/2023. **3.8 - Ofício nº 06/2023/CACS-FUNDEB/DC, de**
185 **13/04/2023** - Publicação do Adendo ao Regimento Interno do CACS-FUNDEB. A Secretária
186 Executiva Josélia Muzi informou que o Adendo ao Regimento Interno do CACS-FUNDEB
187 foi publicado no Boletim Oficial nº 7281 de 24/04/2023 com o seguinte texto: “*O Conselho*
188 *de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da*
189 *Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação no uso de suas atribuições*
190 *definidas pela Lei Municipal nº 3.153, de 10 de junho de 2021, altera o seu Regimento*
191 *Interno em atendimento à Lei Municipal nº 3.290, de 08 de dezembro de 2022, na forma que*
192 *segue: Art.1º. O Artigo 3º do Regimento Interno do Conselho Municipal de Acompanhamento*
193 *e Controle Social do FUNDEB passa a vigorar com a seguinte redação: “Art. 3º V. 2*
194 *(dois) representantes dos pais de alunos matriculados na Rede Pública Municipal; VI. 2*
195 *(dois) representantes dos estudantes da Educação Básica Pública, dos quais 1 (um) indicado*
196 *pela entidade de estudantes secundaristas; ...”. O Adendo foi votado e aprovado por*
197 *unanimidade na 1ª Sessão Plenária Extraordinária do Conselho de Acompanhamento e*
198 *Controle Social do FUNDEB, realizada no dia 12 de abril de 2023.” **3.9 - Memorando nº 23***
199 **- Sala Paulo Freire/SME-DC, de 17/04/2023** - Convite para reunião - Formação dos
200 Conselhos no dia 09/05/2023 às 13 horas. **Repasse da Reunião.** O presidente Jorge de
201 Almeida procedeu à leitura do Relatório, em que cita os pontos abordados na reunião e as
202 respectivas deliberações. “*A reunião foi realizada com os presidentes dos Conselhos*
203 *vinculados à Educação e a Diretora do Centro de Pesquisa e Formação Continuada Paulo*
204 *Freire, no dia nove de maio de dois mil e vinte e três. Participaram da reunião: Professora*

205 *Glacione Ribeiro (Sala Paulo Freire), Professor Jorge de Almeida Franco (Presidente do*
206 *CACS FUNDEB), Professora Roberta Lobo (Vice-presidente do Conselho Municipal de*
207 *Educação) e Professora Solangi Bergami (Presidente do Conselho de Alimentação Escolar).*
208 *Foram pontuadas sugestões de temas para serem trabalhados com todos os três Conselhos*
209 *Municipais: 1) Qual é o papel do Conselheiro? 2) Autonomia dos Conselheiros no exercício*
210 *do controle social. 3) A institucionalidade do papel do Conselheiro. 4) Caráter do Conselho.*
211 *5) Legislações que norteiam as ações de cada Conselho. 6) Plano Municipal de Educação.*
212 *Sugestão de palestrantes: Professora Doutora Gilcilene de Oliveira (Gil) - FEBF - UERJ e*
213 *Professora Doutora Alzira Batalha - UERJ. Datas: 20 (vinte) de junho - Formação conjunta*
214 *para todos os Conselheiros (CME, CAE e CACS Fundeb) às 13h30. No dia 31 (trinta e um)*
215 *de outubro - Será realizado um Seminário para os Conselhos vinculados à Educação das 8 às*
216 *17 horas.” O presidente informou que os Conselheiros poderão sugerir outros palestrantes,*
217 *dentro dos temas elencados. **IV - Grupos de Trabalho** - Repasses: **4.1 - GT Ampliado da***
218 ***LOA no dia 14/03.** Participaram da reunião Conselheiro Filipo da Silva Tardim e o*
219 *presidente Jorge de Almeida. O Conselheiro Filipo da Silva informou que o acompanhamento*
220 *da execução da LOA está sendo realizado pelos Conselheiros integrantes do GT com a*
221 *participação dos Conselheiros do Conselho Municipal de Educação (CME) e Conselho de*
222 *Alimentação Escolar (CAE). Relatou que no GT foram aprovadas as propostas: “1. Solicitar à*
223 *Secretaria Municipal de Fazenda o extrato analítico referente ao mês de dezembro do ano de*
224 *2022 para complementar o documento enviado ao CME; 2. Convidar um representante da*
225 *Secretaria Municipal de Educação para dialogar sobre a previsão orçamentária da LOA e*
226 *elucidar alguns pontos abordados pelos Conselheiros; 3. Conselhos da Educação, solicitar à*
227 *Secretaria Municipal de Educação os recursos previstos na LOA, considerando a Lei*
228 *Municipal nº 2864/2017 e as suas alterações promovidas pela Lei Municipal nº 3254/2022.”*
229 *O próximo GT Ampliado será agendado, após recebimento das respostas das solicitações*
230 *realizadas. **4.2 - PNATE no dia 26/04.** A Secretária Executiva Josélia Muzi informou que as*
231 *Conselheiras Ana Paula da Silva Lage Cavalcante, Maria Eloísa Carvalho Pinto Pimenta e*
232 *Viviane Veiga Lippi Silva, participantes do Grupo de Trabalho do PNATE, visitaram no dia*
233 *24 de junho de 2023, duas Unidades Escolares: E. M. Coração de Jesus e E. M. Sargento João*
234 *Délio com o objetivo de vistoriar os veículos destinados ao transporte do escolar, vinculados*
235 *ao PNATE. A Conselheira Ana Paula da Silva relatou que a Escola Municipal Coração de*
236 *Jesus possui dois ônibus: placa RJE9I57 - motorista Delson Raimundo de Almeida e placa*
237 *LTS6A66 - motorista Luis Fernando Ferreira e a Escola Municipal Sargento João Délio dos*
238 *Santos também possui dois ônibus: placa RJS9C09 - motorista Alair Bento da Cruz e placa*
239 *LTZ8C62 - motorista France Cecílio Ferreira Valentim. Informou que os Conselheiros*

240 acessaram o interior dos ônibus a fim de verificar as condições de conservação e higiene,
241 testaram o funcionamento do sistema de acessibilidade do assento do cadeirante, conferiram a
242 CNH dos motoristas e constataram que os mesmos possuem o curso de Transportador
243 Escolar. A Conselheira Ana Paula da Silva pontuou a necessidade de instalação de aparelhos
244 de ar condicionado nos ônibus, tendo em vista o calor durante as viagens. A Secretária
245 Executiva Josélia Muzi explicou que o responsável pelos Transportes da SME informou, em
246 uma reunião com os Conselheiros do mandato anterior, que na região do 4º Distrito fica
247 inviável a instalação de aparelhos de ar condicionado nos ônibus em virtude da altura e da
248 quantidade das árvores existentes. Segundo relato as folhas das árvores são sugadas pelo
249 sistema de refrigeração. As Conselheiras Ana Paula da Silva, Viviane Veiga Lippi da Silva e
250 Maria Eloísa Carvalho Pinto Pimenta concluíram que os ônibus estão em perfeitas condições
251 de uso e atendem à Comunidade Escolar. A Secretária Executiva Josélia Muzi esclareceu que
252 as visitas realizadas pelos Conselheiros referem-se ao ano de 2022, pois os Conselheiros do
253 mandato anterior, não tiveram tempo hábil para realização das visitas. Os Conselheiros
254 participantes do Grupo de Trabalho do PNATE, à época, analisaram as contas referentes aos
255 recursos do Programa e emitiram parecer com a aprovação das contas de 2022, ficando a
256 vistoria pendente. A Secretária Executiva Josélia Muzi procedeu a leitura do Relatório do GT
257 do PNATE realizado em 31/08/2022: *“As 14 (catorze) horas e quinze minutos, iniciou-se o*
258 *Grupo de Trabalho com o objetivo de analisar a prestação de contas do PNATE de 2022. Os*
259 *Conselheiros receberam cópias dos documentos comprobatórios: Extratos bancários,*
260 *Conciliação bancária e Liberações - Consultas Gerais - FNDE e Relação das Unidades*
261 *Escolares contempladas com os recursos do PNATE. O Conselheiro Rafael Eller esclareceu*
262 *alguns itens pontuados pelos Conselheiros presentes. Os Conselheiros definiram que as*
263 *visitas às Unidades Escolares serão agendadas na Reunião ordinária do mês de outubro de*
264 *2022. Toda documentação está de acordo com os processos apresentados nos ofícios; nº*
265 *653/2022/GS/SME, nº 1023/2022/GS/SME e nº 1795/2022/GS/SME.”* O repasse desse GT
266 aconteceu na 8ª Reunião Extraordinária, ocorrida em 08/09/2022. *“O Conselheiro Rafael*
267 *Eller relatou que durante a reunião os Conselheiros realizaram a análise dos documentos da*
268 *prestação de contas do PNATE e que não foram apresentadas ressalvas. A Secretária*
269 *Executiva Josélia Muzi ressaltou que os Conselheiros participantes do Grupo de Trabalho do*
270 *PNATE, na reunião do mês de outubro, farão o agendamento das visitas a algumas Unidades*
271 *Escolares atendidas pelo PNATE.”* A Secretária Executiva Josélia Muzi ressaltou que na 8ª
272 Reunião Ordinária, ocorrida em 19/10/2022, os Conselheiros agendaram a visita para o dia 04
273 de novembro de 2022, mas não aconteceu, devido o término do mandato e a necessidade de
274 organização da Eleição para Composição do novo CACS FUNDEB. **4.3 - GT do SIOPE no**

275 **dia 09/05.** A Secretária Executiva Josélia Muzi informou que o Grupo de Trabalho foi
276 realizado no dia 09 de maio, no Departamento de Planejamento e Finanças com a participação
277 do Sr. João Melhen, a Sr^a Raísa Gomes e os Conselheiros Dárcio Otaviano Ranauro, Robson
278 Rodrigues de Carvalho e o presidente Jorge de Almeida Franco. A Secretária Executiva
279 Josélia Muzi explicou que houve um chamamento no grupo de Whatsapp do Conselho,
280 convidando os Conselheiros a participarem do GT do SIOPE. O presidente Jorge de Almeida
281 destacou a competência da equipe do Departamento de Planejamento e Finanças com relação
282 ao lançamento de dados e informações no SIOPE. O Conselheiro Dárcio Otaviano explicou
283 que foi apresentado o lançamento dos valores relacionados à arrecadação do Município de
284 Duque de Caxias e valor de despesas. Houve a explicação de que caso haja o lançamento de
285 algum dado errado, o Sistema mostra imediatamente o erro e sinaliza ao Tribunal de Contas.
286 Reiterou o convite do Sr. João Melhen de que o Departamento de Planejamento e Finanças da
287 SME estará sempre disponível para esclarecer dúvidas acerca dos recursos do Fundo. O
288 Conselheiro Dárcio Otaviano procedeu à leitura do relatório redigido após o GT: “*Foi feito*
289 *acompanhamento da alimentação dos dados do FUNDEB no SIOPE pelos Conselheiros e*
290 *apresentado os documentos de prestação de contas. Foi observado o Sistema bastante*
291 *interligado com os lançamentos dos dados e caso algo tenha divergência, o Sistema não*
292 *aceita e gera críticas. Analisando os documentos, observamos que os percentuais legais estão*
293 *de acordo com a legislação. Conclusão do GT: Pelo observado e analisado, indicamos a*
294 *aprovação das contas do bimestre de março e abril/2023.”* **V - Análise das contas do**
295 **Fundeb do 2º bimestre/2023.** Após alguns esclarecimentos relacionados aos documentos
296 disponibilizados aos Conselheiros pela SME, os Conselheiros Fábio Menezes e Filipo Tardim
297 aprovaram as contas com ressalvas, justificaram a necessidade de analisar mais
298 criteriosamente os dados que serão apresentados nos extratos analíticos. **As Contas do**
299 **FUNDEB do segundo bimestre de 2023 (março e abril) foram aprovadas pelo Colegiado.**
300 **VI - Questionário do PNATE no SIGECON** - Programa Transporte Escolar no Ensino
301 Fundamental - PNATE - Sistema de Gestão de Conselhos. A Secretária Executiva Josélia
302 Muzi informou que o Sistema SIGECON encontra-se indisponível para o preenchimento e
303 assim que estiver disponível, as questões serão respondidas. O questionário apresentado pelo
304 SIGECON foi reproduzido na tela de projeção, as questões foram apresentadas pela Secretária
305 Executiva Josélia Muzi e respondidas pelos Conselheiros. *SIGECON – Sistema de Gestão de*
306 *Conselhos. Programa Transporte Escolar no Ensino Fundamental - PNATE.*
307 **ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO:** 1) *O CACS tem local e equipamento para o seu*
308 *funcionamento? (X) SIM () NÃO.* 2) *São disponibilizados veículo e combustível para*
309 *deslocamento de Conselheiros quando necessário? (X) SIM () NÃO.* 3) *São*

310 disponibilizados documentos e informações suficientes para desenvolver as atividades de
311 acompanhamento e análise das contas do PNATE? (X) SIM () NÃO. 4) O CACS realiza
312 alguma verificação nas rotas ou percursos e nos veículos do transporte escolar? (X) SIM ()
313 NÃO. 5) O CACS tem conhecimento se o Município realiza fiscalização ou controle
314 periódico do serviço de transporte escolar ofertado? (X) SIM () NÃO. 6) Foi oferecido
315 transporte escolar aos alunos da Educação Básica pública, residentes em área rural dessa
316 Entidade Executora? (X) SIM () SIM, EM PARTE () NÃO. 7) O CACS realiza
317 acompanhamento da execução do PNATE (verificação de veículos, rotas etc.) durante o
318 período letivo, inclusive da aplicação dos recursos juntos à EEx, com qual periodicidade? ()
319) MENSAL (X) TRIMESTRAL () SEMESTRAL () ANUAL. 8) A população contata esse
320 CACS para reclamar/denunciar/elogiar/sugerir sobre o transporte escolar oferecido aos
321 alunos da Educação Básica pública, residentes em área rural desse Município? (X) SIM ()
322 NÃO. 9) Qual a frequência que o CACS se reúne para avaliar a execução do transporte
323 escolar? () MENSAL (X) TRIMESTRAL () SEMESTRAL () ANUAL. 10) Os veículos
324 destinados ao transporte escolar transportam outras pessoas (caronas) além dos estudantes
325 da Educação Básica? () SIM (X) NÃO. 11) Os veículos do transporte escolar circulam com
326 número de estudantes além da sua capacidade, ou seja, em pé por falta de assento? () SIM
327 (X) NÃO. 12) Os veículos mantidos com recursos transferidos à conta do PNATE atendem às
328 determinações (Habilitação do motorista; condições do veículo etc.) do Código de Trânsito
329 Brasileiro / Normas da Autoridade Marítima? (X) SIM () NÃO. PREJUÍZOS
330 FINANCEIROS: Houve algum prejuízo financeiro? () SIM (X) NÃO. RESULTADO:
331 Parecer. Considerando o exposto na Resolução que rege o TRANSPORTE ESCOLAR NO
332 ENSINO FUNDAMENTAL (PNATE - FUNDAMENTAL), o Conselho de Acompanhamento e
333 Controle Social (CACS), após análise da execução dos recursos repassados a(o) PREF MUN
334 DE DUQUE DE CAXIAS para atendimento do PNATE - FUNDAMENTAL, posiciona-se pela
335 seguinte conclusão: Conclusão: (X) APROVADA () APROVADA COM RESSALVA ()
336 APROVADA IMPARCIALMENTE () APROVADA PARCIALMENTE COM RESSALVA ()
337 NÃO APROVADA. Data do Parecer: 11/05/2023. CONSELHEIROS: Conselheiros que
338 Assinaram o Parecer: Alcimar Targino da Silva, Ana Paula da Silva Lage Cavalcante,
339 Dárcio Otaviano Ranauro, Fabiana de Oliveira Souza, Fábio Menezes da Silva, Filipo da
340 Silva Tardim, Jorge de Almeida Franco, Karen Lorrane Nery da Silva, Luciana Marina da
341 Silva, Roberta Lobo Pereira e Viviane Veiga Lippi Silva. MANDATO: 2023-2026. Após o
342 registro das respostas dos Conselheiros no questionário, reproduzido do SIGECON, o mesmo
343 foi assinado pelos Conselheiros, para arquivamento. **As Contas do Programa Transporte**
344 **Escolar no Ensino Fundamental 2022 foram aprovadas por unanimidade.** VII - **E-mail**

345 **com extensão “gov.br”** - Portaria nº 50, de 31/01/2023. A Secretária Executiva Josélia Muzi
346 leu o Parágrafo Único da Portaria nº 50/2023 do Governo Federal, que cita a obrigatoriedade
347 de os Conselheiros possuírem um e-mail com extensão gov.br. e apresentou a proposta de
348 solicitar a criação do e-mail institucional de cada representante do CACS FUNDEB que ainda
349 não o possui ao Núcleo do Sistema de Gestão Educacional/SME. Os Conselheiros aprovaram
350 a proposta do e-mail com extensão gov.br ser criado pelo Núcleo do Sistema de Gestão
351 Educacional. A Secretária Executiva Josélia Muzi informou que dará os encaminhamentos
352 pertinentes. O presidente Jorge de Almeida agradeceu a presença de todos e encerrou a
353 presente reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Josélia Muzi Narciso, lavrei a presente Ata,
354 que será assinada por mim e pelos Conselheiros, após sua aprovação.

355 Josélia Muzi Narciso _____

356 Alcimar Targino da Silva _____

357 Ana Paula da Silva Lage Cavalcante _____

358 Dárcio Otaviano Ranauro _____

359 Fabiana de Oliveira Souza _____

360 Fábio Menezes da Silva _____

361 Filipo da Silva Tardim _____

362 Jorge de Almeida Franco _____

363 Luciana Marina da Silva _____

364 Karen Lorrane Nery da Silva _____

365 Roberta Lobo Pereira _____

366 Viviane Veiga Lippi Silva _____